



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IAC FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA– SECONDARIA 1°

Via Roma, P.zza De Gasperi, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone

Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004 – C.F. 95003330610

E-mail ceic819004@istruzione.it pec ceic819004@pec.istruzione.it U.R.L. : www.icasfrancolise.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRANCOLISE

Prot. 0002188 del 12/06/2024

VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 63

OGGETTO: CIRCOLARE RICHIESTA FERIE ESTIVE A.S. 2023/24 – PERSONALE ATA

Visto il CCNL;

Visto il calendario scolastico per la Regione Campania a.s. 2023/24 e alle conseguenti sospensioni delle attività didattiche deliberate dal Consiglio di Istituto;

Visto il c. 3 dell'art. 36 del DPR 209/87, "Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, fermo restando il rispetto dell'orario settimanale d'obbligo del personale;

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente a.s. 2023/24, improrogabilmente entro e non oltre il 17/06/2024.

Si ricorda che per il personale a tempo indeterminato, le ferie devono essere godute, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 1/07/2024 e il 31/08/2024. Si sottolinea che le ferie maturate per il personale a tempo indeterminato saranno di norma godute nel corso dell'anno scolastico di riferimento, con la possibilità a richiesta del dipendente di fruire di un massimo di 10 giorni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

In tali periodi il Dirigente Scolastico può prendere in considerazione e concedere ferie o recuperi al personale ATA. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e sottoposto poi all'attenzione del DS per l'approvazione al fine di assicurare i servizi minimi essenziali.

Per opportuna conoscenza si rammenta che le richieste dovranno comunque garantire la presenza di almeno 1 Assistente Amministrativo e 2 Collaboratori Scolastici. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti, al fine di evitare dinieghi, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. I collaboratori scolastici dovranno garantire la pulizia accurata degli spazi al termine delle attività didattiche e prima della ripresa delle stesse.

Tutti i sabati di luglio e agosto e il giorno prefestivo 14/08/2024, la scuola resterà chiusa. Il personale ATA in tali giorni potrà usufruire di ferie o recuperi. Dal giorno lunedì 01/07/2024 il personale ATA osserverà l'orario settimanale dal lunedì al venerdì, dalle ore 07,30 alle ore 13,30.

Si fa presente inoltre che non sono previsti a riguardo ritardi nella presentazione delle suddette richieste che andranno trasmesse via mail sulla posta elettronica della scuola oppure brevi manu presso l'ufficio della segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Giuseppina Zannini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n.39/1993*