



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IAC FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA 1°

Via Roma, P.zza De Gasperi, 3 - 81050 S. Andrea del Pizzone

Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004 - C.F. 95003330610

E-mail ceic819004@istruzione.it pec ceic819004@pec.istruzione.it U.R.L. : www.icasfrancolise.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRANCOLISE Prot. 0002164 del 11/06/2024 VII-6 (Uscita)
--

Ai docenti -Sede

Al personale ATA-Sede

Al DSGA-Sede

All'albo della scuola-Sede

Al sito web della scuola- iccarinolafalciano.edu.it

CIRCOLARE N. 60

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24. Calendario e disposizioni.

Con la presente si comunicano gli impegni relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico 2023-24.

- Scrutini scuola sec. di I g. (come da circolare n° 59);
- Scrutini scuola primaria (come da circolare n° 58);
- Scrutini scuola dell'infanzia **il giorno martedì 25.06.2024 dalle ore 13.30 alle ore 15.30;**
- i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di I g. non impegnati in esami, corsi di formazione, sono convocati nei rispettivi plessi, per attività di organizzazione delle aule, sistemazione di ausili e strumenti didattici e formulazione di proposte progettuali per l'aggiornamento del PTOF che saranno discusse nel prossimo Collegio docenti, **nei giorni, 14, 17 e 18 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**
- Entro il **20 giugno p.v.:**
 - a) I responsabili dei laboratori scientifici devono provvedere alla messa in sicurezza, nei rispettivi plessi, delle dotazioni STEAM,
 - b) I responsabili dei laboratori musicali devono provvedere alla messa in sicurezza, nei rispettivi plessi, delle dotazioni di strumenti musicali e amplificazioni, microfoni, ecc.;
 - c) I responsabili delle biblioteche procederanno all'aggiornamento degli elenchi dei libri in dotazione ai plessi;
 - d) I responsabili dei laboratori informatici e i componenti del team digitale invieranno l'elenco dei materiali da dismettere per scarico inventariale e apporranno le etichette sui beni in deposito presso la segreteria;
- Convocazione commissioni e FF.SS. **per il giorno 27-06.2024** (seguirà convocazione con o.d.g.);
- Consegna alle famiglie dei lavori prodotti dai bambini alla scuola dell'infanzia **il giorno martedì 25.06.2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00;**
- Comitato di valutazione per i docenti neo assunti (seguirà convocazione con calendario);

- Collegio dei docenti conclusivo dell'anno scolastico da definire, presumibilmente giorno 27.06.2024 (seguirà convocazione con o.d.g.);

Entro il 17.06.2024:

- a) I docenti referenti dei progetti aggiuntivi svolti nel corrente anno scolastico, inseriti nel PTOF dovranno consegnare i relativi registri, debitamente compilati con relazione finale e le firme dei docenti partecipanti, alla segreteria didattica, dopo il vaglio della **F.S. docente Angela Zannini**;
- b) I fiduciari di plesso, consegneranno in segreteria una relazione nella quale indicheranno i lavori urgenti da effettuarsi nel plesso di appartenenza;
- c) tutto il personale docente e non, impegnato in attività progettuali, dovrà produrre una autocertificazione delle attività effettivamente svolte, compilando il modulo allegato alla presente, così da consentire alla DSGA la predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa di Istituto (FIS).

Si confida nella piena e consueta collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lvo n.39/1993