

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ICAS FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: ceic819004@istruzione.it - PEC: ceic819004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006

Titolo progetto - "Menti innovative"

All'Albo

Al Sito

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi figure interne - Esperti interni/esterni per la formazione, Tutor e personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la realizzazione dell'intervento: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. **Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006. Titolo progetto - "Menti innovative"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;
- VISTO l'Allegato 1 al D.M. 66/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro € 31.033,02
- VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023);

- VISTO l'atto di concessione prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0021649 del 18.02.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
- VISTO il Codice identificativo del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40043;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del 11/03/2024 prot. n. 975;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 183 Verbale n. 19 della seduta del 14/03/2024 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. Titolo progetto - "Menti innovative" riferito al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 185 del Verbale n. 19 della seduta del 14/03/2024 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di esperti Tutor e personale ATA;
- CONSIDERATO che il progetto prevede attività di formazione PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, da parte di personale qualificato;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi di: Esperti interni/esterni per la formazione Tutor interni e personale ATA (Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per il progetto Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006. Titolo progetto - "Menti innovative".
- VISTA la determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento degli incarichi per il conferimento di incarichi Esperti interni/esterni per la formazione, Tutor interni e personale ATA per la realizzazione dell'intervento: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006. Titolo progetto - "Menti innovative"

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per l'individuazione di:

Docenti

- Esperti interni/esterni per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
- Tutor interni

e Personale ATA

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

per il Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006. Titolo progetto - "Menti innovative" da impiegare nella realizzazione dell'intervento

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabelle di valutazione All.2/A – Esperti, All.2/B – Tutor, All.2/C – Personale ATA). Si riportano i requisiti distinti per figura:

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- **Esperti interni/esterni per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

Prerequisiti inderogabili: Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON).

- **Tutor interni**

Prerequisiti inderogabili: Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia, primaria, secondaria) e per area/asse disciplinare

- **Amministrativo**

Prerequisiti inderogabili: Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria fondi strutturali e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE;

- **Collaboratore scolastico**

Prerequisiti inderogabili: Contratto a tempo indeterminato.

Sono previste tre categorie di percorsi: “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”, “Laboratori di formazione sul campo” e “Comunità di pratiche per l’apprendimento”. Nei riquadri sottostanti si riportano le tipologie di percorsi che saranno attivate e le caratteristiche richieste per le figure da selezionare.

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

TITOLO PERCORSO	DESCRIZIONE/CONTENUTI	DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE
Personale scolastico in ...Digitale (livello base)	<p>Descrizione Percorso formativo erogato a gruppi di almeno 15 partecipanti (Docenti e personale scolastico) che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; saranno articolati anche più moduli. I Contenuti saranno sviluppati nel rispetto della certificazione parziale EIPASS STANDARD preparando i corsisti al superamento degli specifici esami</p> <p>Contenuti I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Elaborazione testi.</p>	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico	20	<p>Esperti in informatica e robotica. Esaminatori/Formatori accreditati Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni</p>
Personale scolastico in ...Digitale (livello avanzato)	<p>Descrizione Percorso formativo erogato a gruppi di almeno 15 partecipanti (Docenti e personale scolastico) che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; saranno articolati anche più moduli. I Contenuti saranno sviluppati nel rispetto della certificazione parziale EIPASS STANDARD preparando i corsisti al superamento degli specifici esami</p> <p>Contenuti Sicurezza Informatica, Foglio di calcolo, Presentazione.</p>	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico. Prioritari corsisti che hanno partecipato al livello base.	20	<p>Esperti in informatica e robotica. Esaminatori/Formatori accreditati Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni</p>
Competenze digitali per il personale scolastico (livello base)	<p>Descrizione Percorso formativo erogato a gruppi di almeno 15 partecipanti (Docenti e personale scolastico) che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza</p>	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale	20	<p>Esperti in informatica e robotica. Esaminatori/Formatori accreditati</p>

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





	<p>con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; saranno articolati anche più moduli. I Contenuti saranno sviluppati nel rispetto della certificazione parziale EIPASS STANDARD preparando i corsisti al superamento degli specifici esami</p> <p>Contenuti I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Elaborazione testi.</p>	scolastico		<p>Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni</p>
Competenze digitali per il personale scolastico (livello avanzato)	<p>Descrizione Percorso formativo erogato a gruppi di almeno 15 partecipanti (Docenti e personale scolastico) che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; saranno articolati anche più moduli. I Contenuti saranno sviluppati nel rispetto della certificazione parziale EIPASS STANDARD preparando i corsisti al superamento degli specifici esami</p> <p>Contenuti Sicurezza Informatica, Foglio di calcolo, Presentazione.</p>	<p>Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico. Prioritari corsisti che hanno partecipato al livello base.</p>	15	<p>Esperti in informatica e robotica. Esaminatori/Formatori accreditati Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni</p>

Laboratori di formazione sul campo

TITOLO PERCORSO	CONTENUTI	DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE
Coding e Robotica Educativa per il personale di Scuola primaria e Secondaria di primo Grado	<ul style="list-style-type: none"> Il coding e il pensiero computazionale nelle Linee guida per le discipline STEM I principali ambienti di programmazione Creazione di storie interattive, quiz ed escape rooms Utilizzare il coding per assegnare compiti autentici Esempi di attività e spunti didattici Le soluzioni LEGO® Education per un "apprendimento basato sul gioco" Attività pratiche su vari ambiti e discipline Le risorse a disposizione dell'insegnante Come valutare le attività degli studenti Attività pratica sull'utilizzo dell'M-bot e del robot I Root nelle diverse discipline 	<p>Minimo 5 Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado</p>	15	<p>Esperti in informatica e robotica. Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia, primaria, secondaria) e per area/asse disciplinare</p>
Coding e Robotica Educativa per il personale di Scuola dell'Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> Il coding e il pensiero computazionale nelle Linee guida per le discipline STEM I principali ambienti di programmazione Creazione di storie interattive, quiz ed escape rooms Utilizzare il coding per assegnare compiti autentici Esempi di attività e spunti didattici Le soluzioni LEGO® Education per un 	<p>Minimo 5 Docenti di scuola dell'Infanzia</p>	15	<p>Esperti in informatica e robotica. Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni</p>

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



	<p>“apprendimento basato sul gioco”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività pratiche su vari ambiti • Le risorse a disposizione dell’insegnante • Come valutare le attività degli studenti • Attività pratica sull’utilizzo dei robot Bee-bot • spiegare le proprie opinioni. • Acquisizione di un lessico specifico relativo ad un argomento di discussione - . Arricchimento del proprio portfolio linguistico. • Acquisire un approccio qualitativo allo studio. 			Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia, primaria, secondaria) e per area/asse disciplinare
TITOLO PERCORSO	CONTENUTI	DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE
Realtà Aumentata e Stampa 3D	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla modellazione 3D • I principali strumenti per modellare in 3D e le loro caratteristiche • Come inserire modellazione e stampa 3D nella pratica didattica quotidiana • Come sfruttare le potenzialità di modellazione e stampa 3D per tutte le aree disciplinare e per i progetti multidisciplinari • La realtà aumentata e discipline 			<p>Esperti in informatica e robotica. Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per il personale docente ed il personale scolastico</p> <p>Tutor interni Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia, primaria, secondaria) e per area/asse disciplinare</p>

Comunità di pratiche per l'apprendimento

TITOLO PERCORSO	CONTENUTI	DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE
Comunità di pratiche per l'apprendimento	<p>saranno previste attività legate Creazione di risorse digitali e Digital Storytelling al fine di scoprire diversi strumenti per creare con semplicità contenuti quali presentazioni multimediali, video didattici, percorsi a bivi, quiz e altri contenuti interattivi e attività legate alla Particolare attenzione sarà data all’educazione nella creazione e condivisione di risorse digitali. Come indicato anche dal Curriculum di Educazione Civica e ai rischi connessi all’utilizzo della rete cyberbullismo il rispetto della privacy e del copyright.</p> <p>Alcune ore saranno dedicate alla formazione del personale scolastico per attività organizzativo-amministrativo (personale ATA).</p>	Docenti di ogni ordine di scuola e personale scolastico	110	<p>Tutor interni coadiuvati da esperti /interni /esterni Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia, primaria, secondaria) e per area/asse disciplinare</p>

ART. 2- ATTIVITA' E COMPITI DELLE FIGURE ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare e con il gruppo di lavoro, per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella **Piattaforma PNRR FUTURA**

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password SPID, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nella piattaforma PNRR FUTURA del MIM: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il gruppo di lavoro, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro, ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle note operative PNRR FUTURA, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

Le prestazioni saranno monitorate e valutate da personale del MIM – PNRR, all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

TUTOR

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di lavoro per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- in quanto forniti di una password SPID, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nella piattaforma PNRR FUTURA del MIM
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei corsisti partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente per i monitoraggi previsti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati dei corsisti;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle note operative PNRR FUTURA, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

Le prestazioni saranno monitorate e valutate da personale del MIM – PNRR, all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP - COMPITI

- cooperare con il RUP e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- collaborare con gruppo di progettazione, ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolare l'iter;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto.

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





COLLABORATORE SCOLASTICO DI SUPPORTO OPERATIVO - COMPITI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola e dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei percorsi formativi;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- fotocopiatura e rilegatura atti
- curare la pulizia dei locali;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, Gruppo di progetto)
- firmare la presenza in entrata e in uscita

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo della Scuola a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata postale o "brevi manu" entro le ore **12.00 del 13/08/2024, pena l'esclusione, domanda di partecipazione** (*Allegato 1 - Istanza partecipazione selezione Esperto interno/esterno per la formazione e Tutor*) e le schede allegate (*Allegato 3- Informativa al trattamento dei dati personali e Allegato 4 - Dichiarazione Personale Sostitutiva Resa ai sensi del DPR 445/2000- Allegato- 5 – Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA*) al presente avviso appositamente compilate. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

La domanda dovrà essere corredata **dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo**, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Si ribadisce che sarà motivo di esclusione la non compilazione in formato europeo anche di una sola sezione del curriculum.

Le domande e i relativi allegati incompleti non verranno presi in considerazione.

Il plico, dovrà obbligatoriamente recare esternamente la dicitura:

“CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PER LA FORMAZIONE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-40043.
Titolo progetto - “Menti innovative”

oppure,

“CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PER LA FORMAZIONE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-40043
Titolo progetto - “Menti innovative”

oppure

“CANDIDATURA TUTOR INTERNO M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. Titolo progetto - “Menti innovative”

“CANDIDATURA PERSONALE ATA INTERNO M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. Titolo progetto - “Menti innovative”

Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della Graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza – da parte del personale interno- di candidature o di non possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

ART. 4- AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di candidature inferiori al massimale previsto, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione, in caso di affidamento di incarico, potrà richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati e le esperienze maturate. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una apposita commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio (Griglie di valutazione Esperti per la formazione e Griglie di valutazione Tutor E Personale ATA) predeterminati dal Consiglio d'Istituto che di seguito si riportano:

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI PER LA FORMAZIONE

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale o specialistica ¹	Punteggio
	10
Laurea triennale ¹	3
Diploma ¹	2
Altra Laurea magistrale o specialistica	3
Dottorato di ricerca	1
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI

Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Punteggio
	Max 6
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD), in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Max 8
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,) – 2 punti per ogni certificazione	Max 12
Materiali didattici prodotti attinenti al settore di intervento – 1 punto per ogni annualità	Max 10

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento progetti PON valutati se le ore di corso sono ≥ 18	Punteggio
	Nessun Max
4 punti per ogni anno	
Altre esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione in settori diversi da quello di intervento per progetti PON	Max 20
I progetti verranno valutati se le ore di corso sono ≥ 30	
2 punti per ogni anno	
Esperienze di tutoraggio in corsi PON nel settore di intervento – 2 punti per ogni anno	Max 12
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 16
Incarichi di docenza in corsi Universitari per gli ambiti tematici inerenti all'area per cui si propone candidatura; 2 punti per ogni anno	Max 10

A parità di punteggio prececherà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale o specialistica ¹	Punteggio
	10
Laurea triennale ¹	3
Diploma ¹	2
Altra Laurea magistrale o specialistica	3
Dottorato di ricerca	1
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -

Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Punteggio
	Max 4
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD), in qualità di discente - 4 per ciascun corso	Max 10
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,) – 2 punti per ogni certificazione	Max 10

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze di tutoraggio afferenti la tipologia di intervento – 5 punti per corso	Punteggio
	Nessun Max
Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON – POF)	Max 12
2 punti per ogni corso	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 12

A parità di punteggio prececherà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

* La priorità si riferisce all'ordine di scuola e all'asse delle discipline insegnate (linguistico o matematico/scientifico/tecnico). Le candidature di docenti per un ordine diverso non saranno valutate.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



DESCRITTORE	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	
Diploma di Laurea attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di DSGA	40
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo ¹	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado ¹	15
Attestato di qualifica professionale	10
Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.)	4 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza lavorativa in Contabilità	2 punti per ciascun anno nessun max
Esperienze lavorative in progetti PON – POF e Progetti comunitari	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti

(1) Si valuta un solo titolo

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore Anzianità di servizio

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: www.icasfrancolise.edu.it

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affissa all'Albo on line e sul sito web sezione PNRR: www.icasfrancolise.edu.it.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei **requisiti di ammissione**;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
4. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
5. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
6. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
7. l'inoltro della candidatura oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.
8. curriculum non in formato europeo standard;
9. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione si deve compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- **Date (da – a)** *Indicare anno di riferimento*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Indicare i riferimenti identificabili del Datore di Lavoro*
- **Tipo di impiego** *Indicare il tipo di impiego dell'esperienza*
- **Tipo di azienda o settore** *Istituzione Scolastica o altro ente*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Mansione svolta nell'esperienza lavorativa*

Si ribadisce che le specifiche esperienze di Docenza e di tutoraggio in progetti PON saranno valutati solo se riportanti gli estremi identificativi del modulo/corso, anno di realizzazione e n. ore effettuate

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto e Tutor allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto www.icasfrancolise.edu.it.

La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il terzo giorno dalla data della pubblicazione della stessa

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la figura di Tutor, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00 a ora. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Per le figure di Esperto personale interno/esterno formatore è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a di € 122,00. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Per il personale ATA il compenso è quello stabilito dal CCNL del 2019-2021, pari a € 15,95 (lordo dipendente) per la figura di assistente amministrativo. Per il collaboratore scolastico il compenso è pari a € 13,75 (lordo dipendente).

Il compenso sarà corrisposto solo in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del **30 settembre 2025**, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 8 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.3 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1- 2/A – 2/B -3- 4 - 5), è pubblicato all'Albo on line d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.icasfrancolise.edu.it/sezione PNRR](http://www.icasfrancolise.edu.it/sezione/PNRR).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo on line della scuola e pubblicata sul sito all'indirizzo www.icasfrancolise.edu.it

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03,

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini (*)

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato- 1 – Modello di domanda Esperto interno/esterno per la formazione, Tutor e Personale ATA PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Allegato 2/A – Griglia di valutazione Esperti interni/esterni

Allegato 2/B - Griglia di valutazione Tutor

Allegato 2/C – Griglia di valutazione personale ATA

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 – Dichiarazione

Allegato – 5- Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato- 1 – Modello di domanda Esperto interno/esterno per la formazione, Tutor e Personale ATA PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Al Dirigente Scolastico

**Dell'ICAS FRANCOLISE
S. Andrea del Pizzone (CE)**

Oggetto: Istanza di Candidatura Esperto interno/esterno per la formazione e Tutor PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006. Titolo progetto - "Menti innovative"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____ via _____ cap _____ recapito telefonico fisso _____ recapito telefonico cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

- Esperto interno PNRR Competenze STEM e multilinguistiche Tutor PNRR Competenze STEM e multilinguistiche
 Esperto esterno PNRR Competenze STEM e multilinguistiche Amministrativo Collaboratore scolastico

relativo al Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006. Titolo progetto - "Menti innovative" che sarà realizzato.

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

TITOLO PERCORSO	DESTINATARI	ORE	BARRARE CON UNA X LA FIGURA RICHIESTA	
Personale scolastico in ...Digitale (livello base)	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico	20	Esperiti in informatica e robotica Esaminatori/Formatori accreditati <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Personale scolastico in ...Digitale (livello avanzato)	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico. Prioritari corsisti che hanno partecipato al livello base.	20	Esperiti in informatica e robotica Esaminatori/Formatori accreditati <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Competenze digitali per il personale scolastico (livello base)	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico	20	Esperiti in informatica e robotica Esaminatori/Formatori accreditati <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Competenze digitali per il personale scolastico (livello avanzato)	Minimo 15 Docenti di ogni ordine e grado e personale scolastico. Prioritari corsisti che hanno partecipato al livello base.	20	Esperiti in informatica e robotica Esaminatori/Formatori accreditati <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>

Laboratori di formazione sul campo

TITOLO PERCORSO	DESTINATARI	ORE	BARRARE CON UNA X LA FIGURA RICHIESTA	
Coding e Robotica Educativa per il personale di Scuola primaria e Secondaria di primo Grado	Minimo 5 Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado	15	Esperiti in informatica e robotica <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
Coding e Robotica Educativa per il personale di Scuola dell'Infanzia	Minimo 5 Docenti di scuola dell'Infanzia	15	Esperiti in informatica e robotica <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Realtà Aumentata e Stampa 3D	Minimo 5 Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado	15	Esperti in informatica e robotica <input type="checkbox"/>	Tutor <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	----	---	-----------------------------------

Comunità di pratiche per l'apprendimento			
TITOLO PERCORSO	DESTINATARI	ORE	BARRARE CON UNA X LA FIGURA RICHIESTA
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Docenti di ogni ordine di scuola e personale scolastico	110	Tutor interni coadiuvati da esperti /interni /esterni <input type="checkbox"/>

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva* ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA* – conforme allagato 5 (Unicamente per il personale ATA)

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Francolise, li

firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato 2/A – Griglia di valutazione Esperto interno/esterno



ICAS FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: ceic819004@istruzione.it - PEC: ceic819004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006

Titolo progetto - "Menti innovative"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI PNRR

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON).	S <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	10	
Laurea triennale ¹	3	
Diploma ¹	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

(2) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Max 6	
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD), in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Max 8	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft...) - 2 punti per ogni certificazione	Max 12	
Materiali didattici prodotti attinenti al settore di intervento - 1 punto per ogni annualità	Max 10	
3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento progetti PON valutati se le ore di corso sono >= 18 4 punti per ogni anno	Nessun Max	
Altre esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione in settori diversi da quello di intervento per progetti PON I progetti verranno valutati se le ore di corso sono >= 30 2 punti per ogni anno	Max 20	
Esperienze di tutoraggio in corsi PON nel settore di intervento - 2 punti per ogni anno	Max 12	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 16	
Incarichi di docenza in corsi Universitari per gli ambiti tematici inerenti all'area per cui si propone candidatura; 2 punti per ogni anno	Max 10	

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa





Allegato 2/B– Griglia di valutazione Tutor



ICAS FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: ceic819004@istruzione.it - PEC: ceic819004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006

Titolo progetto - “Menti innovative”

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	10	
Laurea triennale ¹	3	
Diploma ¹	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso	Max 4	
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD), in qualità di discente - 4 per ciascun corso	Max 10	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft, ...) - 2 punti per ogni certificazione	Max 10	

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di tutoraggio afferenti alla tipologia di intervento – 5 punti per corso	Nessun Max	
Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON – POF) 2 punti per ogni corso	Max 12	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 12	

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

* La priorità si riferisce all'ordine di scuola e all'asse delle discipline insegnate (linguistico o matematico/scientifico/tecnico). Le candidature di docenti per un ordine diverso non saranno valutate.

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato 2/C – Griglia di valutazione Personale ATA



ICAS FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: ceic819004@istruzione.it - PEC: ceic819004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40043. CUP: G74D23005720006

Titolo progetto - “Menti innovative”

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

PREREQUISITI PERSONALE AMMINISTRATIVO	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria fondi strutturali e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

PREREQUISITI COLLABORATORE SCOLASTICO	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Contratto a tempo indeterminato	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DESCRITTORE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO		
Diploma di Laurea attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di DSGA	40	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo ¹	20	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado ¹	15	
Attestato di qualifica professionale	10	
Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.)	4 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti	
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti	
Esperienza lavorativa in Contabilità	2 punti per ciascun anno nessun max	
Esperienze lavorative in progetti PON – POF e Progetti comunitari	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti	

(1) Si valuta un solo titolo

A parità di punteggio prepondererà il candidato che avrà maggiore Anzianità di servizio

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato- 3- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informativa - Legge 196/2003 - Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che l'ICAS FRANCOLISE, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri

diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit _____ nat_ a _____ provincia di _____

il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Francolise, li _____

Firma

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Allegato- 4 – Dichiarazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'ICAS FRANCOLISE
S. Andrea del Pizzone (CE)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ tel. _____ recapito
telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- ✓ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- ✓ di essere in godimento dei diritti politici;
- ✓ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ✓ di essere dipendente dell'Istituto;
- ✓ di non aver subito condanne penali
- ✓ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ✓ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
- ✓ di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto;
- ✓ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- ✓ di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma dedicata
- ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- ✓ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore indicate dall'Amministrazione

I sottoscritt_ è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Francolise, lì _____

Firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato- 5 – Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA

Al Dirigente Scolastico
dell'ICAS FRANCOLISE
S. Andrea del Pizzone (CE)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado
- Attestato di qualifica professionale
- Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.) - N° di titoli _____

Di possedere i seguenti titoli di servizio:

N° Anni _____ di Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza

N° Anni _____ di Esperienze lavorative in progetti PON – POF e Progetti comunitari

N° Anni _____ Esperienza lavorativa in Contabilità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci², dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

S. Andrea del Pizzone, lì _____

firma _____

² Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.